|  |  |
| --- | --- |
| Checklist: leningaanvraag voor nood- en spoedcapaciteit | |
| Datum: |  |
| Van: | stad Antwerpen |
| Betreft: | Toekennen van een lening aan scholen op grondgebied Antwerpen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Schoolbestuur** | | |
| Naam van het schoolbestuur |  |  |
| Straat + huisnummer |  |  |
| Postcode |  |  |
| Gemeente |  |  |
| Naam van de voorzitter of gemachtigde vertegenwoordiger |  |  |
| Contactpersoon |  |  |
| Functie contactpersoon |  |  |
| E-mail |  |  |
| Telefoonnummer / GSM |  |  |
|  |  |  |
| **School/Vestiging** | | |
| Roepnaam van de school/vestiging |  |  |
| Instellingsnummer |  |  |
| Straat + huisnummer |  |  |
| Postcode |  |  |
| Gemeente |  |  |
| Onderwijsniveau |  |  |
|  |  |  |
| **Project** | | |
| Projectomschrijving |  |  |
| Voor welke werken/aankopen uit het project wilt u deze lening aangaan? |  |  |
| Plan/plattegrond situatie voor en na projectvoorstel/plan |  |  |
| Offerte/factuur/raming |  |  |
| Bewijs van bouwrecht (indien van toepassing) |  |  |
| Bouwvergunning (indien van toepassing) |  |  |
| Huurovereenkomst/eigendomsbewijs |  |  |
| Bewijs goedkeuring project door schoolbestuur  (bv. beslissingsdocument) |  |  |
|  |  |  |
| **Aanvraag lening** | | |
| Hoeveel (max. € 50.000,00) wilt u ontlenen? |  |  |
| Motivering voor de lening |  |  |
| Opgave al dan niet aanvraag bij bankinstelling + resultaat |  |  |
| Opgave al dan niet lopende leningen bij derden +  andere financiering van het betreffende project zoals subsidies |  |  |
| Financiële bewijsstukken (jaarrekening 3 laatste jaren) |  |  |
| Gedetailleerd financieel plan met voorstel van looptijd |  |  |
|  |  |  |
| **Opmerkingen/vragen** | |  |

Hierbij verklaart (naam schoolbestuur)       dat de checklist volledig is en de aanvraag kan worden ingediend bij het lening comité.

Opgemaakt te Antwerpen op

Voor het schoolbestuur,

Naam

Functie