|  |
| --- |
| Checklist: leningaanvraag voor nood- en spoedcapaciteit |
| Datum: |       |
| Van: | stad Antwerpen |
| Betreft: | Toekennen van een lening aan scholen op grondgebied Antwerpen |

|  |
| --- |
| **Schoolbestuur** |
| Naam van het schoolbestuur | [ ]  |  |
| Straat + huisnummer | [ ]  |  |
| Postcode | [ ]  |  |
| Gemeente | [ ]  |  |
| Naam van de voorzitter of gemachtigde vertegenwoordiger  | [ ]  |  |
| Contactpersoon | [ ]  |  |
| Functie contactpersoon | [ ]  |  |
| E-mail | [ ]  |  |
| Telefoonnummer / GSM | [ ]  |  |
|  |  |  |
| **School/Vestiging** |
| Roepnaam van de school/vestiging | [ ]  |  |
| Instellingsnummer | [ ]  |  |
| Straat + huisnummer | [ ]  |  |
| Postcode | [ ]  |  |
| Gemeente | [ ]  |  |
| Onderwijsniveau | [ ]  |  |
|  |  |  |
| **Project** |
| Projectomschrijving | [ ]  |  |
| Voor welke werken/aankopen uit het project wilt u deze lening aangaan? | [ ]  |  |
| Plan/plattegrond situatie voor en na projectvoorstel/plan | [ ]  |  |
| Offerte/factuur/raming | [ ]  |  |
| Bewijs van bouwrecht (indien van toepassing) | [ ]  |  |
| Bouwvergunning (indien van toepassing) | [ ]  |  |
| Huurovereenkomst/eigendomsbewijs | [ ]  |  |
| Bewijs goedkeuring project door schoolbestuur(bv. beslissingsdocument) | [ ]  |  |
|  |  |  |
| **Aanvraag lening** |
| Hoeveel (max. € 50.000,00) wilt u ontlenen? | [ ]  |  |
| Motivering voor de lening | [ ]  |  |
| Opgave al dan niet aanvraag bij bankinstelling + resultaat | [ ]  |  |
| Opgave al dan niet lopende leningen bij derden +andere financiering van het betreffende project zoals subsidies | [ ]  |  |
| Financiële bewijsstukken (jaarrekening 3 laatste jaren) | [ ]  |  |
| Gedetailleerd financieel plan met voorstel van looptijd | [ ]  |  |
|  |  |  |
| **Opmerkingen/vragen** |  |

Hierbij verklaart (naam schoolbestuur)       dat de checklist volledig is en de aanvraag kan worden ingediend bij het lening comité.

Opgemaakt te Antwerpen op

Voor het schoolbestuur,

Naam

Functie