



Subsidiereglement voor onderwijsprojecten
Onderwijsvernieuwende schoolprojecten in het kader van
‘Samen tot aan de meet’

Onderwijsondersteunende projecten in het kader van ‘taal’ en ‘breed leren’

Artikel 1: basis

Onder de hierna vermelde voorwaarden kan een subsidie worden verleend aan:

- scholen voor onderwijsvernieuwende projecten in het kader van ‘Samen tot aan de meet’ en;
- scholen en organisaties (VZW’s en feitelijke verenigingen) voor onderwijsondersteunende projecten:
 - ‘Taalprojecten buiten de schooltijd’;
 - Projecten die inzetten op breed leren en/of een brede leeromgeving, genaamd ‘Projecten breed leren’.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het bestuursakkoord 2013-2018, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2013 (jaarnummer 35), de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het "reglement op de toelagen", goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

Artikel 2: behandelende dienst

Het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen behandelt de aanvraagdossiers en is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van voornoemde vereisten. Uit elk toekenningbesluit van het college zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement en dus ook van het algemeen reglement van 18 december 2006 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies werd voldaan.

Artikel 3: beperkingen

Mbt alle schoolprojecten

De toekenning van deze projectsubsidies gebeurt slechts binnen de perken van de in de stedelijke begroting voorziene kredieten.

Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting. Winstgevende projecten worden niet betoelaagd.

De ingediende kosten mogen op geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd worden.





Volgende acties en materialen worden nooit betoelaagd:

- benzinekosten
- boetes, financiële sancties en gerechtskosten
- huurlasten (huur, erfpacht- en gebruiksvergoeding)
- interesten lening en bankkosten
- onderhoudsproducten
- promotie en reclame
- medewerkers van Plaatselijke WerkgelegenheidsAgenschappen (PWA' ers)
- relatiegeschenken en beloningen
- receptiekosten
- verbouwingswerken (sanitair, drainage, aannemers, architecten, ...) en herstellingen na schadegevallen (die onder een verzekeringspolis vallen)
- onkostennota's groter dan 100€zonder factuur

Mbt de onderwijsvernieuwend schoolprojecten

Worden eveneens niet betoelaagd:

- uitstappen
- reis- en verblijfskosten in België en in het buitenland voor zowel leerlingen als personeel
- voedsel en drank
- kantoorkosten
- nutsvoorzieningen
- internet- en telefoniekosten

De totale maximale duur voor een onderwijsvernieuwend schoolproject bedraagt 3 projectjaren. Verspreid over deze drie projectjaren kan een individuele school max. €15.000 euro ontvangen, met een max. van 5.000 in het eerste projectjaar en €10.000 in een tweede projectjaar. Schoolnetwerken kunnen verspreid over drie projectjaren €15.000 per partnerschool ontvangen met een max. van €45.000 per project per schoolnetwerk. In een eerste projectjaar bedraagt het maximaal te ontvangen bedrag €5.000 per partnerschool en €15.000 per netwerk, in een tweede projectjaar bedraagt het maximaal te ontvangen bedrag €10.000 per partnerschool en €30.000 per netwerk. Scholen behorende tot een netwerk zijn gelijkwaardige partnerscholen. De subsidie wordt gelijkmatig verdeeld over de deelnemende scholen en elke school is verantwoordelijk voor het beheer van de subsidie. Verschillende vestigingsplaatsen van eenzelfde school kunnen niet als aparte partner van een netwerk gezien worden.

Een school of netwerk kan maximum voor één project betoelaagd worden. Een school die een individueel schoolproject heeft lopen én deel uitmaakt van een scholennetwerk dat onderwijsvernieuwend schoolprojecten opzet, ontvangt slechts voor één van deze projecten een toelage.

Mbt de onderwijsondersteunende projecten





'Taalprojecten buiten de schooltijd'

Organisaties die een taalprojecten buiten de schooltijd organiseren krijgen een vaste vergoeding van 200 euro/week (minimaal 5 aaneensluitende halve dagen) aangevuld met een bedrag van 10 euro per deelnemer/week. Een halve dag is het equivalent van 3 aaneensluitende uren.

Een project vindt plaats binnen de schoolvakanties en dient elk jaar opnieuw te worden ingediend.

'Projecten breed leren'

Een project kan maximaal drie jaar duren. Per projectjaar en per projectpartner wordt maximaal 5.000 euro voorzien. De totale projectkost (alle partners voor de volledige duur van het project) kan maximaal 45.000 €bedragen.

Artikel 4: aanvrager

Mbt de onderwijsvernieuwende schoolprojecten

Scholen uit basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, en deeltijds beroepsonderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen behoren tot de doelgroep van onderwijsvernieuwende schoolprojecten.

Mbt de onderwijsondersteunende projecten

Vzw 's, feitelijke verenigingen en scholen uit basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, deeltijds beroepsonderwijs, deeltijds kunstonderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen kunnen beroep doen op projectsubsidies 'taalprojecten buiten de schooltijd' en 'projecten breed leren'

Artikel 5: specifieke criteria

Mbt de onderwijsvernieuwende schoolprojecten

Het percentage zittenblijvers in Vlaamse scholen is één van de hoogste in Europa. In grootsteden verscherpt de problematiek zich. In de Antwerpse basisscholen heeft meer dan 1 op 4 leerlingen een vertraagde schoolloopbaan. In het secundair loopt dat op tot meer dan 1 op 2 leerlingen. Onderzoek wijst uit dat deze hoge cijfers om allerlei redenen problematisch zijn.

Sinds 2009 zet het onderwijsbeleid onderwijsvernieuwende schoolprojecten in als één van de instrumenten om haar missie "Iedereen in Antwerpen gelijke kansen bieden" te realiseren. Vanaf 1 oktober 2011 focussen de onderwijsvernieuwende schoolprojecten zich op de inzichten en methodieken van 'Samen tot aan de meet'. Met 'Samen tot aan de meet' wil het onderwijsbeleid scholen stimuleren om naar een ononderbroken leertraject te streven voor alle leerlingen.

Het hoge percentage leerlingen met schoolse vertraging moet drastisch verminderen. Hiervoor hanteren de scholen alternatieven die het individuele leerproces versnellen en verrijken.

Om de doelstellingen te behalen en de strategie succesvol om te zetten in de praktijk maken projectscholen een bewuste keuze uit één van volgende bouwstenen :

- een positieve en stimulerende relatie tussen school, leerlingen, ouders en buurt uitbouwen
- school- en klasorganisatie in functie van diversiteit uitbouwen
- didactische werkvormen in functie van differentiatie toepassen





- evaluatie optimaliseren

Scholen krijgen de kans om een schoolproject in te dienen dat het leerproces van de leerlingen wil verrijken en versnellen. Bij goedkeuring van het project krijgen de projectscholen financiële en inhoudelijke ondersteuning. Het onderwijsbeleid biedt de scholen daarnaast de kans om ervaringen te delen.

Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. Voor het toekennen van de projectsubsidie wordt de kracht van het project afgewogen aan volgende criteria:

Beginsituatieanalyse:

- Heeft de school de juiste/relevante informatie verzameld en geanalyseerd?
- Trekt de school logische conclusies uit de verzamelde informatie?
- Maken de gegevens verzameld in de beginsituatieanalyse opvolging/meten van evolutie mogelijk?

Doelstellingen:

- Sluiten de doelstellingen aan bij (of zijn de doelstellingen gebaseerd op) de beginsituatieanalyse van de projectschool?
- Heeft het project een vernieuwend karakter voor de school?
- Sluiten de doelstellingen van het project aan bij één of meer bouwstenen van ‘Samen tot aan de meet’?
- Zijn de doelstellingen voldoende concreet geformuleerd?
- Zijn de doelstellingen realistisch en haalbaar binnen de vooropgestelde tijd ?

Acties en begroting:

- Staan deze in functie van en komen deze tegemoet aan de vooropgestelde doelstellingen?
- Zijn deze realistisch en goed uitgewerkt in een stappenplan?
- Geeft het plan duidelijk aan wie bij elke fase van de actie betrokken wordt?
- Is er voldoende aandacht voor professionalisering van het schoolteam?
- Zijn deze expliciet en aantoonbaar in functie van de implementatie van de vernieuwing in de school?
- Zijn zowel de acties als de begroting duurzaam van aard, ook rekeninghoudend met mens en milieu?
- Is het mogelijk om op basis van deze acties na afloop van het project de continuïteit van de implementatie te waarborgen?

Samenwerking (met partners)

- Lijkt de vooropgestelde samenwerking met de gekozen partners een meerwaarde voor het realiseren van vooropgestelde doelen?
- Is er voldoende aandacht voor samenwerking en communicatie binnen het schoolteam?
- Worden relevante actoren in de school (leerkrachten, leerlingen, ouders, buurt,...) op een gepaste manier betrokken bij de uitwerking, uitvoering en evaluatie van het project?

Mbt de onderwijsondersteunende projecten





'Taalprojecten buiten de schooltijd'

Het aanbod bestaat enerzijds uit taalactiviteiten, anderzijds uit activiteiten die de kinderen de weg wijzen naar het vrijetijdsaanbod.

De activiteiten richten zich tot kinderen / jongeren die schoollopen in Antwerpse scholen. De taalactiviteiten duren minimaal drie uur op vijf aaneensluitende dagen.

Doelstelling van de activiteiten moet zijn: 'de aansluiting van de kinderen/ jongeren op het reguliere leerplichtonderwijs vergemakkelijken.'

Gedurende de activiteiten wordt samengewerkt met organisaties die sport, cultuur, hobby, spel, ... organiseren voor kinderen / jongeren. De samenwerking heeft als doelstelling om kinderen / jongeren te laten kennismaken met en de weg te wijzen naar het vrijetijdsaanbod in de stad Antwerpen.

De activiteiten 'taalprojecten buiten de schooltijd' worden georganiseerd voor kinderen/jongeren uit de leeftijdsgroepen:

- de tweede/derde kleuterklas of
- het lager onderwijs of
- het secundair onderwijs

Voor de leeftijdsgroep 'kleuteronderwijs' komen niet-Nederlandstalige kinderen in aanmerking van de tweede en derde kleuterklas die nog geen volledig schooljaar kleuterschool volgden in het Nederlands.

Voor het lager en secundair onderwijs komen anderstalige nieuwkomers in aanmerking die nog geen volledig schooljaar onderwijs volgden in het Nederlands.

Het minimaal aantal ingeschreven deelnemers per taalproject is twintig.

De activiteiten vinden plaats tijdens de schoolvakantie.

Het inschrijvingsgeld voor 'taalprojecten buiten de schooltijd' mag nooit als gevolg hebben dat deelnemers die het juiste profiel hebben worden uitgesloten. Daarom mag het individuele inschrijvingsgeld maximaal 1 euro per lesdag bedragen.

'Projecten breed leren'

De projecten 'breed leren' hebben als doel zowel onderwijs als andere sectoren te stimuleren om te onderzoeken wat 'breed leren', 'brede leeromgeving' kunnen betekenen voor de verschillende partners en dit duurzaam in de praktijk in te bedden.

De projecten worden in een netwerk opgenomen. Het netwerk wisselt informatie uit en bouwt samen expertise op.

Een project bestaat minstens één onderwijspartner en één niet-onderwijspartner. Beiden zijn evenwaardige partners met een gedeelde verantwoordelijkheid.





Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De projectresultaten hebben wel een duurzaam karakter en worden verankerd in de beide werkingen.

Artikel 6: indiening dossier

Mbt de onderwijsvernieuwende schoolprojecten

1.

Scholen dienen zich aan te melden als ze aanspraak willen maken op een subsidie. Dit kan het hele schooljaar door het *aanmeldingsformulier* ingevuld te mailen naar projectwerking@stad.antwerpen.be. Dit aanmeldingsformulier vindt men op de website www.antwerpen.be/onderwijs.

Na aanmelding wordt de school uitgenodigd voor een *eerste oriënteringsgesprek*. In dit gesprek wordt de aanmelding besproken en worden handvatten aangereikt om een grondige beginsituatieanalyse te maken met de school.

Om een definitieve projectaanvraag te kunnen indienen moeten scholen eerst een beginsituatieanalyse maken. Dit doen schoolteams door gegevens te verzamelen en te analyseren waaruit ze conclusies trekken voor de opmaak van een doelgericht en realistisch projectplan.

Een beginsituatieanalyse bestaat onder andere uit relevante:

- gegevens op leerling-, klas- en schoolniveau;
- maatstaven voor analyse van de gegevens ;
- sterkte-zwakteanalyse ;
- prioriteiten waarrond doelstellingen en acties voor het projectplan worden geformuleerd;
-

2.

De volledige *beginsituatieanalyse* wordt ingediend via projectwerking@stad.antwerpen.be

Als de beginsituatieanalyse is ingediend, wordt de school uitgenodigd voor een *tweede oriënteringsgesprek*. Hierin wordt de beginsituatieanalyse besproken en informatie uitgewisseld om tot een sterk projectplan te komen. De school ontvangt het sjabloon voor de definitieve projectaanvraag.

3.

Om een *definitieve aanvraag* in te dienen, mailt de school de ingevulde projectaanvraag (pdf /word) naar projectwerking@stad.antwerpen.be. Deze aanvragen moeten volledig en tijdig worden ingediend op het daartoe voorziene sjabloon.

De subsidieaanvraag moet digitaal worden ingediend:

- vóór 15 november: voor projecten die op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar starten. Het project zal dan lopen van 1 januari tot 31 december.





- vóór 1 juni: voor projecten die op 1 september van het lopende kalenderjaar starten. Het project zal dan lopen van 1 september tot 30 juni.

Voor projecten met een duurtijd van langer dan een jaar, dient de school op het einde van ieder project jaar een evaluatie te schrijven en verlenging aan te vragen. De evaluatie omschrijft in welke mate de vooropgestelde doelen werden gerealiseerd en welke acties hiertoe bijdroegen/ondermijnend waren. De evaluatie is input voor het aanvragen van de projectverlenging. De projectverlenging is een projectplan voor het volgende projectjaar. Voor het indienen van de evaluatie en de aanvraag voor een verlenging gelden dezelfde deadlines als voor een projectaanvraag.

Wanneer de volledige projectperiode is afgerond dient iedere school een afrekeningsdossier te maken. Dit omvat zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag (zie art.8). De deadline voor deze eindevaluatie is 15 dagen voor de definitieve afloop van het project.

Mbt de onderwijsondersteunende projecten

'Taalprojecten buiten de schooltijd'

Scholen en organisaties melden zich voor eind februari van het jaar waarin het project wordt georganiseerd aan om een onderwijsondersteunend taalproject te realiseren met het aanmeldingsformulier dat via mail (sociaalonderwijsbeleid@stad.antwerpen.be) kan worden bekomen.

'Projecten breed leren'

Via gerichte specifieke projectoproepen kunnen scholen en organisaties zich kandidaat stellen om deel te nemen.

De inhoud, timing en duur van de specifieke oproep hangt af van de prioriteiten binnen de stad en het beschikbare budget in kader van het thema 'breed leren'.

Het intakeformulier, de timing van indienen en specifieke voorwaarden worden opgenomen en ter beschikking gesteld via de specifieke projectoproep. De kandidatuurstellingen (= aanvraag tot deelname) moeten volledig en tijdig worden ingediend zoals bepaald in de specifieke oproep.

Via een intakegesprek zullen de verwachtingen en engagementen van de scholen en de organisaties wat betreft inzetten op brede leeromgeving getoetst worden. Een projectvoorstel op maat van alle partners wordt door de partners gezamenlijk opgesteld. Dit voorstel wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld (zie artikel 7).

Voor projecten met een duurtijd van langer dan een jaar. schrijft de aanvrager op het einde van ieder projectjaar een evaluatie en vraagt verlenging aan. De evaluatie omschrijft in welke mate de vooropgestelde doelen werden gerealiseerd en welke acties hiertoe bijdroegen/ondermijnend waren. De evaluatie is input voor het aanvragen van de projectverlenging. De projectverlenging is een projectplan voor het volgende projectjaar. Deadlines zijn afhankelijk van de specifieke projectoproep.

Artikel 7: beoordeling en beslissing

Mbt de onderwijsvernieuwend schoolprojecten





Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die werd samengesteld voor de beoordeling van onderwijsvernieuwend schoolprojecten. De beoordelingscommissie is een multidisciplinair samengestelde commissie en telt ten minste vier mensen uit minstens twee verschillende domeinen (onderwijs, sociaal culturele sector, welzijnssector, jeugdsector). De beoordelingscommissie komt minstens tweemaal per jaar samen.

De beoordelingscommissie brengt een gemotiveerd advies uit. Dit advies wordt na goedkeuring van de onderwijsraad door het college beoordeeld. De aanvragen worden door de beoordelingscommissie getoetst aan de criteria vermeld in artikel 5.

Mbt de onderwijsondersteunende projecten

Taalprojecten buiten de schooltijd

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die werd samengesteld voor de beoordeling van onderwijsondersteunende projecten. De beoordelingscommissie is een multidisciplinair samengestelde commissie en telt ten minste drie mensen uit minstens twee verschillende domeinen (onderwijs, sociaal culturele sector, welzijnssector, jeugdsector).

De beoordelingscommissie brengt een gemotiveerd advies uit. Dit advies wordt na goedkeuring van de onderwijsraad door het college beoordeeld. De aanvragen worden door de beoordelingscommissie getoetst aan de criteria vermeld in artikel 5.

Projecten breed leren

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die werd samengesteld voor de beoordeling van onderwijsondersteunende projecten. De beoordelingscommissie is een multidisciplinair samengestelde commissie met stadsinterne en stadsexterne personen en telt ten minste vier mensen. Voor de interne commissieleden moet minstens het jeugd- of onderwijsbeleid en lokaal cultuurbeleid of sportbeleid vertegenwoordigd zijn. Voor de externe commissieleden zijn er minstens twee vertegenwoordigers uit minstens twee verschillende domeinen (jeugd, onderwijs, cultuur, sport, welzijn).

De beoordelingscommissie komt minstens één keer samen na een specifieke projectoproep. De beoordelingscommissie brengt een gemotiveerd advies uit. Dit advies wordt na goedkeuring van de onderwijsraad door het college beoordeeld. De aanvragen worden door de beoordelingscommissie getoetst aan de criteria vermeld in artikel 5.

Artikel 8: betaling

Alvorens wordt overgegaan tot betaling wordt gecontroleerd of de aanvrager geen opstaande, niet betwiste schulden heeft bij de stad. Wanneer dit niet het geval is wordt overgegaan tot betaling die verloopt als volgt:

Mbt de onderwijsvernieuwend schoolprojecten

Goedgekeurde projecten ontvangen 60% van het goedgekeurde bedrag binnen 30 dagen na





goedkeuring van het college en 40% na realisatie van het projectplan, het vervullen van de eventuele voorwaarden en ontvangst van een correct en goedgekeurd afrekeningdossier.

Indien het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, zal het teruggevorderd worden of het resterende bedrag wordt niet volledig uitbetaald.

De correcte afhandeling bestaat uit het indienen van een afrekeningdossier. Dit bestaat uit zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag. Het *inhoudelijk verslag* verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Het *financieel projectverslag* bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om een kopie van facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

De indiendatum voor dit afrekeningdossier is 30 dagen voor het einde van het project. Dit betekent 1 juni voor projecten die lopen van 1 september tot 30 juni en 1 december voor projecten die lopen van 1 januari tot 31 december.

Uitstel van de indiendatum van het afrekeningdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst, toegestaan worden.

Mbt de onderwijsondersteunende projecten

'Taalprojecten buiten de schooltijd'

90 % van de gevraagde financiering wordt gestort na goedkeuring van het college.

Na correcte afhandeling wordt de overige 10% gestort.

Een correcte afhandeling bestaat uit het indienen van een afrekeningdossier, dat binnen moet zijn op 15 november. Een afrekeningdossier bestaat uit een inhoudelijk eindverslag en een financieel eindverslag.

Het inhoudelijk eindverslag waaruit blijkt dat de vooropgestelde resultaten werden behaald bestaat uit:

- de deelnemerslijst (naam, voornaam, leeftijd, origine, school waar het kind voor of na het initiatief school loopt);
- een dagelijks overzicht van het programma met duidelijke indicatie van de taalblokken / vrijetijdsblokken.

Het financieel eindverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om een kopie van facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.





Uitstel van de indiendatum van het afrekeningdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst, toegestaan worden.

Daarnaast vaardigt de organisatie iemand af om deel te nemen aan overleg (+- 3 x per schooljaar) met de stedelijke administratie om het concept 'taalprojecten buiten de schooltijd' te evalueren en bij te sturen.

'Projecten breed leren'

Goedgekeurde projecten starten op de begindatum opgenomen in de projectoproep en ontvangen 60% 30 dagen na goedkeuring van het college en maximum 40%, na realisatie van het projectplan, het vervullen van de eventuele voorwaarden en ontvangst van een correct afrekeningdossier (datum opgenomen in oproep). Uitstel van de indiendatum van het afrekeningdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst, toegestaan worden.

Het bedrag wordt gestort aan de school maar in de projectbegroting wordt minstens ½ van het bedrag voorzien voor de kosten van de externe partner in het project. De school betaalt de externe partner voor de kosten zoals opgenomen in de projectbegroting.

Indien het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, zal het teruggevorderd worden.

De projectpartners (één verantwoordelijke per projectpartner) nemen deel aan twee uitwisselingsmomenten georganiseerd door de stad. Het uitwisselingsmoment heeft tot doel delen van expertise en intervisie, op termijn bekijken we hoe het kan evolueren naar een netwerk.

De correcte dossierafhandeling bestaat uit het indienen van een afrekeningdossier. Dit bestaat uit zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag.

Het inhoudelijk verslag verschaft duidelijkheid over de resultaten van de samenwerking met betrekking tot de brede leeromgeving, de verankering binnen de werkingen van deze manier van samenwerking.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om een kopie van facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Artikel 9: stadslogo

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe, steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt. De logo's worden via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

Artikel 10: controle

De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van de stad of door externen, aangeduid door het college.

Artikel 11: terugbetaling





In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan de stad terugbetalen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel
- als hij/zij de verantwoording niet of niet correct verstrekt
- als hij/zij zich verzet tegen de controle

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren.

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- ééenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Het subsidiereglement voor onderwijsvernieuwende schoolprojecten en voor onderwijsondersteunende projecten treedt onmiddellijk na goedkeuring in werking voor alle nieuwe projectaanvragen alsook voor verlengingen die vanaf 2014 ingediend worden. Het vervangt voorgaande reglementen voor onderwijsvernieuwende en onderwijsondersteunende projecten.

