



**Subsidiereglement voor onderwijsprojecten.
Onderwijsondersteunende projecten in het kader van breed leren.
Projectsubsidie 'brede leeromgeving'.**

Artikel 1: basis

Onder de hierna vermelde voorwaarden kan een subsidie worden verleend aan:

- scholen en organisaties (VZW's en feitelijke verenigingen);
- Projecten die inzetten op breed leren en/of een brede leeromgeving, genaamd 'Projecten breed leren'.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het bestuursakkoord 2013-2018, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2013 (jaarnummer 35), de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het "reglement op de toelagen", goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

Artikel 2: behandelende dienst

Het bedrijf cultuur, sport, jeugd en onderwijs van de stad Antwerpen behandelt de aanvraagdossiers en is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van voornoemde vereisten. Uit elk toekenningbesluit van het college zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement en dus ook van het algemeen reglement van 18 december 2006 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies werd voldaan.

Artikel 3: beperkingen

De toekenning van deze projectsubsidies gebeurt slechts binnen de perken van de in de stedelijke begroting voorziene kredieten. Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting. Winstgevende projecten worden niet betoelaagd. De ingediende kosten mogen op geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd worden.

Volgende acties en materialen worden nooit betoelaagd:

- benzinekosten
- boetes, financiële sancties en gerechtskosten
- huurlasten (huur, erfpacht- en gebruiksvergoeding)
- interesten lening en bankkosten
- onderhoudsproducten
- promotie en reclame
- medewerkers van Plaatselijke WerkgelegenheidsAgenschappen (PWA' ers)
- relatiegeschenken en beloningen
- receptiekosten
- verbouwingswerken (sanitair, drainage, aannemers, architecten, ...) en herstellingen na schadegevallen (die onder een verzekeringspolis vallen)
- onkostennota's groter dan 100€zonder factuur

Een project kan maximaal drie jaar duren. Per projectjaar en per projectpartner wordt maximaal 5.000 euro voorzien. De totale projectkost (alle partners voor de volledige duur van het project) kan maximaal 45.000 €bedragen.



Artikel 4: aanvrager

Vzw 's, feitelijke verenigingen en scholen uit basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, deeltijds beroepsonderwijs, deeltijds kunstonderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen kunnen beroep doen op de subsidie 'project breed leren'

Artikel 5: specifieke criteria

De projecten 'breed leren' hebben als doel zowel onderwijs als andere sectoren te stimuleren om te onderzoeken wat 'breed leren', 'brede leeromgeving' kunnen betekenen voor de verschillende partners en dit duurzaam in de praktijk in te bedden.

De projecten worden in een netwerk opgenomen. Het netwerk wisselt informatie uit en bouwt samen expertise op.

Een project bestaat minstens één onderwijspartner en één niet-onderwijspartner. Beiden zijn evenwaardige partners met een gedeelde verantwoordelijkheid.

Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De projectresultaten hebben wel een duurzaam karakter en worden verankerd in de beide werkingen.

Artikel 6: indiening dossier

Via gerichte specifieke projectoproepen kunnen scholen en organisaties zich kandidaat stellen om deel te nemen.

De inhoud, timing en duur van de specifieke oproep hangt af van de prioriteiten binnen de stad en het beschikbare budget in kader van het thema 'breed leren'.

Het intakeformulier, de timing van indienen en specifieke voorwaarden worden opgenomen en ter beschikking gesteld via de specifieke projectoproep.

De kandidatuurstellingen (= aanvraag tot deelname) moeten volledig en tijdig worden ingediend zoals bepaald in de specifieke oproep.

Via een intakegesprek zullen de verwachtingen en engagementen van de scholen en de organisaties wat betreft inzetten op brede leeromgeving getoetst worden.

Een projectvoorstel op maat van alle partners wordt door de partners gezamenlijk opgesteld. Dit voorstel wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld (zie artikel 7).

Voor projecten met een duurtijd van langer dan een jaar. schrijft de aanvrager op het einde van ieder projectjaar een evaluatie en vraagt verlenging aan. De evaluatie omschrijft in welke mate de vooropgestelde doelen werden gerealiseerd en welke acties hiertoe bijdroegen/ondermijnend waren. De evaluatie is input voor het aanvragen van de projectverlenging. De projectverlenging is een projectplan voor het volgende projectjaar. Deadlines zijn afhankelijk van de specifieke projectoproep.

Artikel 7: beoordeling en beslissing

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die werd samengesteld voor de beoordeling van onderwijsondersteunende projecten.



De beoordelingscommissie is een multidisciplinair samengestelde commissie met stadsinterne en stadsexterne personen en telt ten minste vier mensen. Voor de interne commissieleden moet minstens het jeugd- of onderwijsbeleid en lokaal cultuurbeleid of sportbeleid vertegenwoordigd zijn. Voor de externe commissieleden zijn er minstens twee vertegenwoordigers uit minstens twee verschillende domeinen (jeugd, onderwijs, cultuur, sport, welzijn).

De beoordelingscommissie komt minstens één keer samen na een specifieke projectoproep. De beoordelingscommissie brengt een gemotiveerd advies uit. De aanvragen worden door de beoordelingscommissie getoetst aan de criteria vermeld in artikel 5.

Artikel 8: betaling

Alvorens wordt overgegaan tot betaling wordt gecontroleerd of de aanvrager geen opstaande, niet betwiste schulden heeft bij de stad. Wanneer dit niet het geval is wordt overgegaan tot betaling die verloopt als volgt:

Goedgekeurde projecten starten op de begindatum opgenomen in de projectoproep en ontvangen 60% 30 dagen na goedkeuring van het college en maximum 40%, na realisatie van het projectplan, het vervullen van de eventuele voorwaarden en ontvangst van een correct afrekeningdossier (datum opgenomen in oproep).

Uitstel van de indiendatum van het afrekeningdossier via een gemotiveerde vraag kan door de behandelende dienst, toegestaan worden.

Het bedrag wordt gestort aan de aanvrager. Deze betaalt de overige partners uit volgens de bedragen opgenomen in de projectbegroting.

Indien het toegekende bedrag niet volledig gebruikt werd, zal het teruggevorderd worden. De projectpartners (één verantwoordelijke per projectpartner) nemen deel aan twee uitwisselingsmomenten georganiseerd door de stad. Het uitwisselingsmoment heeft tot doel delen van expertise en intervisie, op termijn bekijken we hoe het kan evolueren naar een netwerk.

De correcte dossierafhandeling bestaat uit het indienen van een afrekeningdossier. Dit bestaat uit zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag.

Het inhoudelijk verslag verschaft duidelijkheid over de resultaten van de samenwerking met betrekking tot de brede leeromgeving, de verankering binnen de werkingen van deze manier van samenwerking.

Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om een kopie van facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.



Artikel 9: stadslogo

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe, steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt. De logo's worden via de behandelende dienst ter beschikking gesteld.

Artikel 10: controle

De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van de stad of door externen, aangeduid door het college.

Artikel 11: terugbetaling

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan de stad terugbetalen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- als hij/zij de verantwoording niet of niet correct verstrekt;
- als hij/zij zich verzet tegen de controle.

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren.

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 12: Inwerkingtreding

Het subsidiereglement voor onderwijsvernieuwende en onderwijsondersteunende projecten (waaronder projecten 'breed leren' vallen) treedt onmiddellijk na goedkeuring in werking voor alle nieuwe projectaanvragen alsook voor verlengingen die vanaf 2016 ingediend worden. Het vervangt voorgaande reglementen voor onderwijsvernieuwende en onderwijsondersteunende projecten.